

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie Oznaczenie Procedur

Symbol:	Data:
WSZJK-O-1	2010-12-21
Wydanie:	Stron:
1/2010	6

1. CEL

Celem procedury WSZJK-O-1 jest ustalenie zasady wprowadzenia oznaczeń procedur związanych z funkcjonowaniem na Uniwersytecie Warmińsko Mazurskim w Olsztynie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Oznaczenie procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomach: uczelnianym i jednostek organizacyjnych uczelni (podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych) niezbędne jest do zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu.

3. TERMINOLOGIA

- 3.1. **WSZJK** – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 3.2. **Procedura WSZJK** – jedna z procedur, o której mowa w § 3 Uchwale Nr 355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 3.3. **Oznaczenie procedury WSZJK** – symbol dokumentu, dotyczącego danej procedury WSZJK, przygotowanego w związku z jej wdrożeniem.
- 3.4. **Rejestr procedur WSZJK** – rejestr prowadzony dla dokumentów związanych z wdrażaniem poszczególnych procedur WSZJK.
- 3.5. **Jednostka** – podstawowa jednostka organizacyjna (wydział) lub jednostka ogólnouczelniana i międzywydziałowa, objęta WSZJK.
- 3.6. **Podstawowa jednostka organizacyjna** - wydział.
- 3.7. **Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej** - dziekan.
- 3.8. **Symbole literowe nazw jednostek organizacyjnych** (podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych):
 - **BZ** - Wydział Bioinżynierii Zwierząt,
 - **BL** - Wydział Biologii,
 - **GiGP** - Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
 - **HM** - Wydział Humanistyczny,
 - **KŚiR** - Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa,
 - **MiI** - Wydział Matematyki i Informatyki,
 - **MW** - Wydział Medycyny Weterynaryjnej,
 - **NE** - Wydział Nauk Ekonomicznych,
 - **NM** - Wydział Nauk Medycznych,

- NS - Wydział Nauk Społecznych,
- NT - Wydział Nauk Technicznych,
- NoŻ - Wydział Nauki o Żywności,
- OŚiR - Wydział Ochrony Środowiska i Rybactwa,
- PiA - Wydział Prawa i Administracji,
- SzT - Wydział Sztuki,
- SJO - Studium Języków Obcych,
- SWFiS - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- BU - Biblioteka Uniwersytecka.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK

- 4.1. Właściwy prorektor ds. kształcenia, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej** odpowiada za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie WSZJK w jednostce.
- 4.2. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia** odpowiada za:
- właściwe oznaczenie procedury WSZJK na poziomie uczelnianym,
 - prowadzenie rejestru procedur WSZJK na poziomie uczelnianym.
- 4.3. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia lub Przewodniczący Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jednostki ogólnouczelnianej i międzywydziałowej** odpowiada za:
1. właściwe oznaczenie procedury WSZJK na wydziale lub jednostce ogólnouczelnianej i międzywydziałowej,
 2. prowadzenie rejestru procedur WSZJK na wydziale lub jednostce ogólnouczelnianej i międzywydziałowej.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. oznaczenie procedur WSZJK przedstawia załącznik nr 1,
- 5.2. rejestr procedur WSZJK przedstawia załącznik nr 2,
- 5.3. w poszczególnych jednostkach ogólne oznaczenie procedury należy uzupełnić:
- ~ symbolem kodowym jednostki (np. *WSZJK-O-GiGP-* to ogólna procedura zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej),
 - ~ kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę (np. *WSZJK-O-GiGP-10* to dokument nr 10 w ramach procedury *WSZJK-O-GiGP-* na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej).
- 5.4. procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania. Numeracja dotyczy również zmiany zapisów w załącznikach.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

- 6.1. wykaz procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- 6.2. wzór rejestru procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- 6.3. opis tworzenia symbolu kodowego danej procedury.

7. PODSTAWA PRAWNA

- 7.1. Uchwała Nr 355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 7.2. Zarządzenie Nr 10 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.
- 7.3. Zarządzenie Nr 50 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie wewnętrznego systemu wyceny efektów kształcenia.

8. ZAŁĄCZNIKI

- ~ Załącznik nr 1 „Oznaczenia procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia”.
- ~ Załącznik nr 2 „Wzór rejestru procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia”.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie Oznaczenie Procedur

Symbol:	Data:
WSZJK-O-1	2010-12-21
Wydanie:	Stron:
1/2010	6

Załącznik nr 1

OZNACZENIA PROCEDUR ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Nr.	Elementy procesu kształcenia	Symbol procedury
0	Ogólne procedury zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia	WSZJK-O-
1	Dobór i jakość kadry naukowo-dydaktycznej, gwarantującej prowadzenie zajęć dla studentów i doktorantów przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre	WSZJK-DJK-
2	System i oferta programowa umożliwiająca nauczycielom akademickim podnoszenie kwalifikacji	WSZJK-PK-
3	Przygotowanie kryteriów kwalifikacyjnych w zakresie doboru kandydatów oraz ustalanie limitów przyjęć na studia wyższe i studia trzeciego stopnia	WSZJK-R-
4	Opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja planów studiów i programów nauczania oraz ich efektów, uwzględniające stosowanie wymagań w zakresie:	WSZJK-PS-
4.1.	Konstruowania planu studiów i programu nauczania, z zachowaniem przyjętych w uczelni postanowień i wytycznych	WSZJK-PS-K-
4.2.	Wyceny efektów kształcenia z zachowaniem zasad określonych w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)	WSZJK-PS-ECTS-
4.3.	Realizacji postanowień i wytycznych dotyczących uchwalania planów i programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz wyceny efektów kształcenia doskonalącego z zachowaniem zasad określonych w European Credit System for Vocational Education and Training (ECVET)	WSZJK-PS-SP-
4.4.	Spełniania wymagań formalnych związanych z uchwalaniem planów studiów i programów nauczania	WSZJK-PS-U-
4.5.	Monitoringu i okresowego przeglądu programów oraz ich efektów z wykorzystaniem, m.in.: regularnych opinii zwrotnych od pracodawców i przedstawicieli rynku pracy, zewnętrznych ekspertów oraz monitoringu postępu i osiągnięć studentów	WSZJK-PS-OP-
4.6.	Oferty krajowych programów mobilności studentów i doktorantów	WSZJK-PS-M-
5	Dokumentowanie przebiegu studiów od immatrykulacji do momentu zaliczenia ostatniego semestru studiów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostępnych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS)	WSZJK-USOS-
6	Przygotowanie i wykonanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego, z wykorzystaniem informatycznego systemu antyplagiatowego	WSZJK-PD-
7	Internacjonalizacja programów kształcenia, uwzględniająca	WSZJK-I-

7.1.	Zakres oferty w językach obcych kierowanej do studentów polskich i cudzoziemców	WSZJK-I-JO-
7.2.	Liczbę i zakres programów prowadzonych wspólnie przez zagraniczne uczelnie lub instytucje naukowe	WSZJK-I-WZ-
7.3.	Zakres zagranicznych programów mobilności studentów i doktorantów	WSZJK-I-MZ-
8	Zasoby do nauki oraz środki wsparcia dla studentów i doktorantów w obszarach: dydaktycznym, administracyjnym oraz społecznym, m.in. system biblioteczno-informatyczny uczelni, system informatyzacji uczelni, przedsiębiorczość akademicka oraz promocja zawodowa studentów i absolwentów	WSZJK-Z-
9	Ocenianie studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów doszkalających, z zachowaniem konieczności publikowania kryteriów, przepisów i procedur oceny	WSZJK-O-
10	Systemy informacyjne i publikowanie informacji służące pozyskiwaniu i poszerzaniu zakresu samowiedzy nt. funkcjonowania uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem charakterystyki procesu dydaktycznego	WSZJK-SI-
11	Badania ankietowe i hospitacje	WSZJK-A-

**Wewnętrzny System Zapewniania
Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie
Oznaczenie Procedur**

Symbol:	Data:
WSZJK-O-1	2010-12-21
Wydanie:	Stron:
1/2010	6

Załącznik nr 2

**WZÓR REJESTRU PROCEDUR ZAPEWNIANIA
I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

.....
(jednostka organizacyjna)

Symbol procedury	Nazwa procedury	Data	Wydanie

Przykład wypełnienia

WSZJK-O-1	Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie - Oznaczenie Procedur	2010-12-21	1/2010
-----------	---	------------	--------

Przykład wypełnienia w jednostce

WSZJK-O-GiGP-10	Procedura ogólna nr 10	2010-12-21	1/2010
-----------------	------------------------	------------	--------